

На основу члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл.лист града Ниша“, бр.28/204-пречишћени текст и 72/2015), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 10.10.2016. године, доноси

ОДЛУКУ о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Димитровград

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врше се промена оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Димитровград-пречишћени текст бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005. године, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Комуналац"- Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања делатности од општег интереса и заједничких интереса и потреба грађана Општине Димитровград Одлуком СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа број 01-06-245 од 08.12.1989.год., Одлуке СО Димитровград о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ Димитровград као Јавно предузеће број 01-06-91 од 07.06.1991.год. објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. и Одлуке СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа од 26.06.1998.године, регистрованог код Трговинског суда у Нишу, бр. Регистарског улошка 1-599-00 и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005.године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“
Балканска 30
Објављено: 11.10.2016
ДИМИТРОВГРАД, Балканска 30

ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО:	11.10.2016		
Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Припојење	Вредност Стойност
	2412-1/16		

- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Димитровград, у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Димитровград, Димитровград, ул.Балканска бр.2.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа директор.

Директор, може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД

Превод пословног имена на бугарском језику је: ПРЕТПРИЯТИЕ "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Превод скраћеног пословног имена на бугарском језику је: ОП "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, улица Балканска број 30.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Облик и садржина печата и штампила уређују се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна и остале делатности Јавног предузећа

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Остале делатности Јавног предузећа су:

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;
- 96.03 – погребне и пратеће активности ;
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство ;
- 08.12 – вађење шљунка у песка ;
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;
- 23.63 - производња готове бетонске смеше ;
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција ;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена ;

43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;
43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;
43.29 – изолациони радови ;
42.21 – постављање цевних инсталација ;
43.29 – остали инсталациони радови ;
43.31 – малтерисање ;
43.33 – постављање зидних и подних облога ;
43.34 – бојење и застакљивање ;
49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
16.10 – резање и обрада дрвета ;
16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;
33.12 – поправка машина ;
37.10 – уклањање отпадних вода ;
38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;
42.29 – изградња цевовода ;
43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.30 – завршни грађевински радови ;
43.91 - кровни радови ;
45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
52.10 – складиштење ;
75.00 – ветеринарска делатност ;
71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
81.10 – услуге одржавања објеката ;
81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
01.30 – гајење садног материјала ;
01.49 – узгој осталих животиња ;
49.41 – друмски превоз терета ;
75.0 – ветеринарска делатност.“

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа у 2002. години (година званичне процене вредности капитала) чине новчана средства у укупном износу од 67.728.162,08 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којој управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у оквиру обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- самодоприноса,
- буџета Оснивача и
- осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити јавног предузећа

Члан 20.

Добит Јавног предузећа се расподељује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2.овог члана део остварене добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Уколико по годишњем обрачуну јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитака.

Имовина која се не може отуђити

Члан 21.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача.
Услови и начини задужења Јавног предузећа

Услови и начини задужења Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком Надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач.

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тим да се кредитно задужење мора вратити до краја текуће календарске године.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу;
- 6) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Ако Јавно предузеће до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања у складу са овом одлуком.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 30.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Предлог за давање сагласности из става 1.овог члана подноси Општинско веће општине Димитровград.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању Јавног предузећа

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа;

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или јединицу локалне самоуправе.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Димитровград.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор,
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова прописаних чланом 40. ове Одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,

2) да није члан политичке странке и

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 42.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

5) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

6) надзире рад директора;

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

11) закључује уговор о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

13) доноси одлуку о висини цена услуга;

14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

15) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;

16) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа

17) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији;
- 9) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 10) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
- 11) доноси план набавки за текућу годину;
- 12) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 3) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Димитровград, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Димитровград.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Општинском већу.

Општинско веће припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", „Службеном листу града Ниша“ и на интернет страници општине Димитровград.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 54.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 53. ове Одлуке, за директора Јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 53. ове Одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Члан 55.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Јавни конкурс из члана 1.овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Престанак мандата директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1.овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- Јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи програм пословања;
- Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- не извршава одлуке надзорног одбора;
- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу запослени право на штрајк остварују у складу са законом, колективним уговором или другим актом Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, односно да спречава и отклања штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег пословања Јавног предузећа;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 70.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 72.

Уговори о поверавању обављања делатности од општег интереса закључени у складу са одредбом члана 8. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон) остају на снази, а анекси ових уговора закључиваће се на начин и под условима под којима је закључен основни уговор.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 40.ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград-пречишћени текст бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године.

Члан 74.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке постоји у члану 79. став 1. Закона о јавним предузећима којим је предвиђено да су оснивачи јавних предузећа дужни да оснивачка акта јавних предузећа ускладе са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Разлог за доношење ове Одлуке је потреба усклађивања оснивачког аката Јавног предузећа „Комуналац“-Димитровград са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016).

Број: 06-104/2016-1/7-4

У Димитровграду, дана 10.10.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

